

NIC-1460016960001-2025-00013

## RAZÓN DE PROFORMAS RECIBIDAS EN EL PROCEDIMIENTO DE ÍNFIMA CUANTÍA Y DETERMINACIÓN DEL PRESUPUESTO REFERENCIAL

**Fundamento:** Reglamento General de la LOSNCP, Art. 149<sup>1</sup>

**Instrucciones:** El técnico del área requirente en coordinación con la Unidad de Compras Públicas deberá llenar el presente documento, sentando razón de las proformas recibidas en el proceso de ínfima cuantía y también se determinará el presupuesto referencial para la contratación, de acuerdo a las directrices que se brindarán en el apartado No. 3 de este documento.

Considerar la reforma del Reglamento General de la LOSNCP, en el Art. 35: "[...] En el caso del procedimiento de ínfima cuantía, el uso de la firma electrónica será discrecional. Adicionalmente, no estarán sujetos a la obligatoriedad de suscripción electrónica el libro de obra, proformas y las garantías contractuales".

### 1. Información general del proceso:

Código Necesidad de Contratación:	NIC-1460016960001-2025-00013
Objeto:	SERVICIO DE LOGÍSTICA PARA EL RESCATE DE COSTUMBRES Y TRADICIONES A TRAVÉS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS ARTÍSTICAS Y CULTURALES EN CONMEMORACION DEL DÍA INTERNACIONAL DE LAS MADRES EN LA PARROQUIA ZUÑAC
Link del proceso en el portal:	<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/NCOREgistroDetalle.cpe?&amp;id=s8QRMDldwLT0XdSI3ewp0D6xq7PJbiTDpuLQjRtnv8Y,&amp;op=0">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/NCOREgistroDetalle.cpe?&amp;id=s8QRMDldwLT0XdSI3ewp0D6xq7PJbiTDpuLQjRtnv8Y,&amp;op=0</a>
Funcionario encargado del proceso:	Ing. Marie Romero
Fecha de Publicación de la Necesidad:	2025-05-05 08:25:00
Fecha Límite para la entrega de Proformas:	2025-05-06 13:25:00

### 2. Proformas de los proveedores:

<sup>1</sup> El presente documento surge de manera consolidada en virtud del numeral 2 del Art. 3 de la Ley Orgánica para la optimización y eficiencia de trámites administrativos: "**Art. 3.- Principios.** - Además de los principios establecidos en los artículos 227 y 314 de la Constitución de la República, los trámites administrativos estarán sujetos a los siguientes: [...] **2. Consolidación.**- Todas las entidades reguladas por esta Ley deberán propender a reunir la mayor actividad administrativa en la menor cantidad posible de actos. Además, impulsarán la consolidación de trámites de naturaleza similar o complementaria en un solo proceso administrativo. [...]"

Las proformas para ser consideradas deberán llegar dentro del día y hora asignados, se podrán presentar por cualquier medio: herramienta informática, correo electrónico o en físico.

El numeral 5. del Art. 149 del Reglamento General de la LOSNCP establece expresamente que: “El proveedor interesado remitirá su proforma a la entidad contratante dentro del término establecido. La entidad contratante sentará una razón de las proformas recibidas. La proforma tendrá los efectos de la oferta”.

Considerar el Art. 233 del Código de Comercio: “**Art. 233.- Las ofertas públicas contenidas en** circulares, catálogos, avisos publicitarios, **proformas, obligan a quien las hace;** salvo que en la misma oferta se señale un determinado plazo de validez de la misma o que las condiciones de la oferta original sean modificadas por una oferta posterior. La falta de señalamiento de plazo hará exigible la oferta hasta la última hora laborable del día siguiente de la última publicación (si se hicieran a día seguido) o de la publicación de que se trate. Cuando en el momento de la aceptación se hayan agotado las mercaderías públicamente ofrecidas, se tendrá por terminada la oferta por justa causa. [...]” (Énfasis agregado).

No.	RUC /ID	Razón social del proveedor	Forma de presentación de proforma
1	1400702138001	GRANDA LEON KAREN STEPHANY	HERRAMIENTA INFORMÁTICA

## 2.1 Proformas en la herramienta informática SERCOP

Buscador > NIC:1460016960001-2025-00013

### Detalle de Necesidad de Contratación

**Datos del Proceso**

- Nombre Entidad: GOBIERNO AUTONOMO PARROQUIAL DE ZUÑAC
- Tipo de necesidad: Infinitas Cuantías
- Código Necesidad de Contratación: NIC-1460016960001-2025-00013
- Estado de la necesidad: Finalizada
- Objeto de compra: SERVICIO DE LOGÍSTICA PARA EL RESCATE DE COSTUMBRES Y TRADICIONES A TRAVÉS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS ARTÍSTICAS Y CULTURALES EN CONMEMORACIÓN DEL DÍA
- Fecha de Publicación de la Necesidad: 2025-05-05 08:25:00
- Fecha Límite para la entrega de Proformas: 2025-05-06 13:25:00

**Funcionario Encargado**

- Nombre: BLADIMIR BARBA
- Correo Electrónico: gobiernoautonomoz@outlook.com

**Lugar de entrega**

- Provincia: MORONA SANTIAGO
- Cantón: MORONA
- Parroquia: ZUÑAC
- Dirección: FRENTE A LA ESCUELA MARISCAL SUCRE

**Detalle del objeto de compra**

No.	CPC	Descripción del Producto	Unidad	Cantidad
1	962200561	SERVICIOS DE PRODUCCION DE EVENTOS	Rescate cultural mediante evento en conmemoración al día de la madre en la parroquia ZUÑAC	Unidad 1.00



Estimado usuario, de requerir mayor información con respecto a los bienes, servicios u obras de la necesidad de Contratación puede ponerse en contacto con el responsable de la contratación.

**Forma de Pago**


EL PAGO SE REALIZARÁ DE FORMA CONTRAENTREGA PREVIO INFORMAR ACTAS DE ENTREGA FACTURA FOTOGRAFÍAS

**Documentos Anexos**

**ARCHIVO QUE CONTIENE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS / TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Descripción del Archivo	Descargar Archivo
DETERMINACION DE LA NECESIDAD	
TERMINOS DE REFERENCIA	

**ARCHIVO QUE CORRESPONDE A LA ORDEN DE COMPRA EMITIDA**

Descripción del Archivo	Descargar Archivo
ORDEN DE SERVICIO	

**Proveedores**

No.	RUC/ID	Razón Social
1	1400702138001	GRANDA LEON KAREN STEPHANY

[Regresar](#)

**2.2 Proforma GRANDA LEON KAREN STEPHANY**

DATOS DEL OFERENTE	OFERENTE:	KAREN STEPHANY GRANDA LEON
	RUC:	1400702138001
	DIRECCIÓN	PATUCA
	TELÉFONO	0961309344
DATOS DEL CONTRATANTE	CONTRATANTE:	GOBIERNO AUTÓNOMO PARROQUIAL DE ZUÑAC
	OBJETO DE COMPRA:	SERVICIO DE LOGÍSTICA PARA EL RESCATE DE COSTUMBRES Y TRADICIONES A TRAVÉS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS ARTÍSTICAS Y CULTURALES EN CONMEMORACIÓN DEL DÍA
	CODIGO DEL PROCESO:	NIC-1460016960001-2025-00013

**PROFORMA NRO 052**Fecha Emisión 1/5/2025  
Fecha Vencimiento 30/5/2025

ITEM	DESCRIPCIÓN	DETALLE	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	Logística para conmemoración del evento	Logística y coordinación de las actividades programadas: - Participación del alumnado y personal docente con una presentación de danza típica. Incluye vestuario para el grupo de danza para 15 personas. - Elección madre símbolo. Incluye entrega de banda e incentivo. - Juegos populares: (Incluye lo necesario para cada juego y agasajo para los ganadores) - Concurso de canto dedicado a la madre: incluye elección y premiación a las 3 mejores presentaciones.	1	\$ 442,00	\$ 442,00
2	Campeonato de fútbol de las madres	Entrega de presente al equipo ganador	1	\$ 50,00	\$ 50,00
3	Servicio de decoración	Mantelería para 10 mesas para las madres. Mantelería y forros de sillas para mesa principal del jurado. Decoración principal con temática día de la madre con adornos florales.	1	\$ 350,00	\$ 350,00
4	Servicio de amplificación	Servicio de amplificación para la elección de la Madre Símbolo, concurso de canto y campeonato de fútbol promoviendo el rescate de las costumbres y tradiciones. Incluye el servicio en toda la jornada de actividades.	1	\$ 350,00	\$ 350,00
5	Alimentación para los presentes	Servicio de entrega de plato fuerte y bebida para los presentes	200	\$ 3,00	\$ 600,00
6	Presente para las madres	Entrega de presentes a las madres	76	\$ 8,00	\$ 608,00
SUBTOTAL					\$ 2.400,00
IVA 15%					\$ 360,00
TOTAL					\$ 2.760,00

KAREN STEPHANY GRANDA LEON  
OFERENTE**3. Determinación del presupuesto referencial**

**Instrucciones:** De conformidad con lo que establece el numeral 6 del Art. 149 del Reglamento General de la LOSNCP se deberá determinar el presupuesto referencial para cada contratación: *“Con las proformas presentadas, la entidad contratante de forma directa seleccionará al proveedor que cumpla con el mejor costo establecido en los números 17 y 18 del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, verificando que el proveedor no se encuentre incurso en inhabilidades o prohibiciones para celebrar contratos con el Estado”.*

<b>La presente contratación se trata de un producto normalizado:</b>	SI	X	NO
--	----	---	----

**Opción 1: Bienes o Servicios Normalizados.** - Si la contratación es de productos normalizados, se deberá seleccionar obligatoriamente el precio más bajo.

**Fundamento:** LOSNCP: **Art. 6.- Definiciones. - 17. Mejor Costo en Bienes o Servicios Normalizados:** *Oferta que cumpliendo con todas las especificaciones y requerimientos técnicos, financieros y legales exigidos en los documentos precontractuales, oferte el precio más bajo.*

**Opción 2: Obras, Bienes o Servicios No Normalizados.** - El técnico del área requirente deberá justificar razonadamente el valor del presupuesto referencial para la presente contratación.

**Fundamento:** LOSNCP: **Art. 6.- Definiciones.- 18. Mejor Costo en Obras, o en Bienes o Servicios No Normalizados:** Oferta que ofrezca a la entidad las mejores condiciones presentes y futuras en los aspectos técnicos, financieros y legales, sin que el precio más bajo sea el único parámetro de selección. En todo caso, los parámetros de evaluación deberán constar obligatoriamente en los Pliegos.

**Valor del Presupuesto Referencial:**

**\$ 2.400,00**(DOS MIL CUATROCIENTOS DÓLARES CON 00/100 SIN INCLUIR IVA)

Considerar el Art. 50 del Reglamento General de la LOSNCP: **"Monto del presupuesto referencial.-** El presupuesto referencial se utilizará para determinar el procedimiento de contratación a seguir, valor que no deberá incluir impuestos".

En base a los antecedentes anteriormente mencionados y al presente análisis, se acepta la oferta analizando y considerando las cinco disposiciones legales señaladas por el Servicio Nacional de Contratación Pública SERCOP

**4.Firma de responsabilidad:**

Ing. Alison Isabuche S.

Técnico del GADPR Zuñac